

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

01. PRENOTAZIONI:

Le prenotazioni vanno fatte direttamente all'Azienda presso l'Ufficio di Motta di Livenza (TV), Via Vidisè n. 6, personalmente, telefonicamente o a mezzo lettera, telefax o e-mail.

TELEFONO: 0422768715

TELEFAX: 0422861303

E-MAIL: info@ata-antoniazzi.it

ORARI: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 19.00 - dal lunedì al venerdì;
dalle ore 08.00 alle ore 12.00 il sabato.

REPERIBILITÀ FUORI ORARIO E/O EMERGENZE:

- Giuseppe: Cel. 3291215769
- Barbara: Cel. 3291215768

02. PREVENTIVI:

Su richiesta del cliente l'ufficio formula preventivi di costo dei servizi in base ai dati forniti dallo stesso.

Tali preventivi hanno carattere orientativo e l'importo della fattura, sarà calcolato sugli effettivi km. percorsi in base alle presenti tariffe e condizioni. Solo in caso di guasto del contachilometri, il calcolo sarà effettuato in base alle carte stradali del T.C.I., maggiorate del 5%.

03. TARIFFE:

- **COMPREDONO:** pedaggi autostradali in Italia ed Austria (salvo diversa indicazione nel preventivo);
- **NON COMPREDONO:** IVA (qualora dovuta), ticket ZTL (zone a traffico limitato), parcheggi, vignette, pedaggi autostrade all'estero, pedaggi e tasse individuali dei viaggiatori in Italia e all'estero, IVA estera, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti, treni navetta per l'autobus e dotazioni extra rispetto a quelle standard minime (vedi punto 09).
 - Qualora l'Azienda anticipi le spese per autostrada, ZTL, parcheggi, traghetti, transito trafori, dogane e varie per conto dei clienti, le stesse saranno addebitate in fattura successivamente.
 - I documenti certificativi delle spese anticipate dall'Azienda per conto del cliente, sulla base delle norme sopraindicate, sono a disposizione dei clienti per ogni uso all'atto dell'emissione della fattura.
 - Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato, salvo diversi accordi presi, entro 30 gg. dalla data di emissione come previsto dal D.L.vo 9.10.2002 n. 231, con addebito degli interessi previsti dall'art. 5, in caso di ritardato pagamento.

04. VITTO E ALLOGGIO CONDUCENTE/I PER I VIAGGI DI PIÙ GIORNI:

Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

05. SUPPLEMENTI :

- SECONDO CONDUCENTE: € 160,00 al giorno, oltre alle eventuali spese per il ritorno nel deposito di partenza in caso di utilizzo parziale.
- GUIDA NOTTURNA: i servizi devono terminare entro le ore 22.00. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 30,00 all'ora fino ad un massimo di 2 ore. Superate queste 2 ore, sarà applicata un'ulteriore tariffa pari ad € 200,00.

06. PERCORSO A VUOTO:

I chilometri percorsi a vuoto, salvo diversa indicazione, vengono conteggiati a carico del Committente.

07. DISDETTA DI SERVIZI CONFERMATI:

Per il servizio rinunciato dopo avvenuta conferma, sanno addebitati al committente le seguenti penalità:

- 10% dell'importo sino al 20° giorno prima della partenza;
- 50% dell'importo sino al 7° giorno prima della partenza;
- Nessun rimborso dopo tale termine.

08. REQUISITI DEL PERSONALE:

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono adempiuti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge. Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che:

ORARIO DI GUIDA GIORNALIERO

Max 9 ore giornaliere.

Deroga di 10 ore giornaliere, al massimo 2 volte alla settimana.

ORARIO DI GUIDA SETTIMANALE

L'orario settimanale va dalle ore 00,00 del Lunedì e termina alle 24,00 della Domenica.

Il limite è imposto nel periodo di 2 settimane consecutive, che non deve superare le 90 ore.

TEMPI D'INTERRUZIONE ALLA GUIDA

Sono i brevi periodi di pausa dedicati al riposo, durante il quale è assoluto divieto svolgere altre attività lavorative.

Dopo un periodo di 4,5 ore consecutive, si possono effettuare:

- una pausa da 45', oppure;
- 2 pause, la prima obbligatoriamente di 15' (o superiore) e una seconda pausa di 30' (o superiore);

Ogni sosta di durata inferiore non viene considerata pausa.

RIPOSO GIORNALIERO REGOLARE

Ogni riposo ininterrotto di 11 ore.

E' possibile ridurlo a 9 ore per un massimo di 3 volte nell'arco di una settimana, senza l'obbligo di compensarle.

RIPOSO GIORNALIERO RIDOTTO

Riposo frazionato a 12 ore in totale suddividendole al massimo in due periodi:

- il primo deve essere di almeno 3 ore;
- il secondo di almeno 9 ore senza interruzioni.

Si riconosce la possibilità di ridurre il riposo giornaliero a 9 ore per un massimo di 3 volte nell'arco di una settimana.

I conducenti devono aver effettuato un nuovo periodo di riposo giornaliero nell'arco di 24 ore dal termine del precedente riposo giornaliero o settimanale. Ovvero per ogni 24 ore deve essere effettuato un periodo di riposo normale o ridotto.

RIPOSO GIORNALIERO PER MULTI PRESENZA

E' multi presenza quando, ci sono a bordo del veicolo almeno 2 conducenti. Gli autisti possono guidare 9 ore a testa nell'arco di 30 ore.

NOTA BENE:

I dischi vanno conservati a bordo del veicolo per eventuali controlli, sia quelli della settimana in corso che quelli dei 15 giorni lavorativi precedenti, in cui l'autista ha effettuato viaggi.

Le sanzioni per superamento dei periodi di guida o mancata pausa o mancata osservanza dei riposi sono da € 143 a € 570 con conseguente perdita di 2 punti sulla patente.

Nel caso l'autista a seguito della intimazione da parte degli organi di polizia stradale, di proseguire il viaggio ed effettuare i prescritti periodi di riposo in luogo adeguato, trasgredisca tale prescrizione, e venga verificato e colto in tale trasgressione, viene punito con:

- la pena accessoria del ritiro della patente e della carta di circolazione
- la sanzione pecuniaria da 1.685,00 a 6.741,00 euro.

09. REQUISITI DEL VEICOLO:

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale. L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli. Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigorifero, radio lettore CD hi-fi, TV, video lettore, DVD; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, tavolini di bordo, macchina per caffè, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi e salvo disponibilità.

10. PROGRAMMA DI VIAGGIO:

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda. Le variazioni al servizio (definito in sede di conferma), debbono essere comunicate all'ufficio, almeno tre giorni prima della data di effettuazione dello stesso.

Eventuali variazioni che si rendano necessarie nel corso del servizio, dovranno essere definite con l'autista il quale provvederà ad annotarle nell'apposito spazio previsto sul foglio di viaggio, solo dopo aver avvertito la sede aziendale ed averne ricevuto autorizzazione: l'autista non può decidere di propria iniziativa un cambiamento di programma (ci deve essere il benessere da parte della sede ATA). Dette variazioni dovranno essere obbligatoriamente controfirmate dal

cliente o dal capo comitiva.

L'autista è tenuto ad effettuare tutte le variazioni richieste dal cliente o dal capo comitiva compatibilmente con le norme contrattuali del personale e con le possibilità di utilizzo dei mezzi in rapporto ai percorsi; la valutazione relativa all'utilizzo dei mezzi su variazioni di percorso è di esclusiva competenza dell'autista.

Le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare l'adeguamento del prezzo pattuito.

11. INTERRUZIONE FORZATA DEL SERVIZIO:

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori, attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

12. RESPONSABILITÀ:

Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi della legge 990/69 con primario istituto assicurativo con massimale unico di € 11.000.000.

13. OGGETTI SMARRITI:

Il Capocomitiva, prima di abbandonare l'autobus, è tenuto a verificare, con l'autista, l'eventuale presenza di oggetti smarriti da parte dei componenti della comitiva, sollevando così l'Azienda da ogni ed eventuale successiva contestazione. In caso di mancanza di tale accertamento l'Azienda non risponde di oggetti persi e non ritrovati. Le richieste di informazioni dovranno essere fatte al nostro ufficio – TEL. 0422768715.

E' assolutamente vietato lasciare OGGETTI DI VALORE, contanti e quando altro a bordo dell'autobus (anche se autorizzato dall'autista), l'azienda e i conducenti non si terranno responsabili di eventuali mancanze.

14. DANNI PROVOCATI DALLA COMITIVA:

Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente.

15. NORME PREVISTE NELLE CONDIZIONI DI TRASPORTO:

Per l'erogazione del servizio, si fa inoltre rinvio alle disposizioni riportate nella "Carta dei Servizi" disponibile sul nostro sito internet www.ata-antoniazzi.it

Per quanto non previsto nelle presenti norme valgono le norme di legge relative ai contratti di noleggio.

16. CONTROVERSIE LEGALI:

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Treviso.

NORME DI SICUREZZA SECONDO IL CODICE DELLA STRADA



VIOLAZIONE DELL'ART. 164 COMMA 1

Sistemazione di bagagli all'interno di Autobus in modo irregolare o aventi volume e/o peso superiore ai limiti consentiti.

- Può essere portato a bordo solo un bagaglio di dimensioni inferiori a cm 30x30x10, i restanti dovranno necessariamente essere depositati nel vano bagaglio inferiore.
- E' vietato introdurre all'interno dell'autobus bottiglie di vetro o oggetti fragili.

SANZIONE PECUNIARIA: DA EURO 68,25 A EURO 275,13 A TOTALE CARICO DEL PASSEGGERO



OBBLIGATORIO L'USO DELLE CINTURE DI SICUREZZA DURANTE IL VIAGGIO.

L'art. 172 del c.d.s. prevede una sanzione di 68.00 Euro per mancato uso delle cinture di sicurezza. Se il passeggero è minore paga il maggiore accompagnatore.



**SI RICORDA CHE È VIETATO FUMARE E MANGIARE
A BORDO DELL'AUTOBUS.**
(Art. 51 n. 3 del 16.01.2003)